

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Петрозаводский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 М.Г. Дмитриев

«10» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация – **техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Петрозаводск  
2022

Рассмотрено на заседании ЦК

ЕН и ВБ  
протокол № 7 от «24» 03 2022г.

Председатель Иванов И.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1216 от 14.12.2017 г. и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утв. Минобрнауки России 20.04.2015г. №06-830ви.

**Разработчик программы:**

Ефанова Н.С., преподаватель Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС

С изменениями от 21.11.2022 года, протокол заседания Педагогического совета Петрозаводского филиала ПГУПС от 21.11.2022г. №144

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка). Разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Рабочая программа обеспечивает коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 –<br>07, 09<br>ПК 1.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>– общий состав и структуру</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul> | <p>персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательная часть - 84 часа;

вариативная часть – 4 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на углубление объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 88 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 80 часов (в форме практической подготовки – 80 часов);

промежуточная аттестация – 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>           | <b>88</b>          |
| в том числе:                                     |                    |
| практические занятия                             | 80                 |
| другие виды учебных занятий                      | -                  |
| <b>В форме практической подготовки</b>           | <b>80</b>          |
| в том числе:                                     |                    |
| практические занятия                             | 80                 |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> | <b>6</b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                | Объем в часах | Коды компетенций, формировани<br>ю которых<br>способствует<br>элемент<br>программы       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3             | 4                                                                                        |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4             | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 2.5                             |
| Тема 1.1<br>Особенности<br>информационных<br>технологий для людей с<br>ограниченными<br>возможностями здоровья | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                          |
|                                                                                                                | Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. |               |                                                                                          |
|                                                                                                                | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                          | 2             |                                                                                          |
|                                                                                                                | Практическое занятие №1. Технические средства реабилитации. Адаптированная компьютерная техника, специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья                                                                         | 2             |                                                                                          |
|                                                                                                                | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                          |
| Сообщение на тему «Типы деловых документов»                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                          |
| Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 52            | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.5 |
| Тема 2.1<br>Технология обработки<br>текстовой информации.<br>Текстовые процессоры                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                          |
|                                                                                                                | Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.                                                                                        |               |                                                                                          |
|                                                                                                                | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                          | 12            |                                                                                          |
|                                                                                                                | Практическое занятие №2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.                                                                                                                                                                                      | 2             |                                                                                          |
|                                                                                                                | Практическое занятие №3. Создание таблиц в текстовых документах.                                                                                                                                                                                                                          | 2             |                                                                                          |
|                                                                                                                | Практическое занятие №4. Создание комплексных документов в текстовом                                                                                                                                                                                                                      | 2             |                                                                                          |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                                                                             | редакторе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №5 Создание диаграмм в документах MSWord.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №6 Создание формул и уравнений в документах MSWord.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №7 Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |  |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Технология обработки</b><br><b>числовой информации.</b><br><b>Электронные таблицы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |
|                                                                                                             | Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. |    |  |
|                                                                                                             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №8 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №9 Графическое изображение данных в табличном процессоре MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                        | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №10 Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №11 Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №12 Подбор параметра и организация обратного расчета в табличном процессоре MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                     | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №13 Экономические расчеты в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №14 Задачи оптимизации в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №15 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №16 Использование функций в расчетах в табличном процессоре MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                     | 2  |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №17 Комплексное использование приложений MS Excel для создания документов.                                                                                                                                                                                                                                                | 2  |  |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Хранение и обработка</b><br><b>данных в СУБД</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |
|                                                                                                             | Основные элементы реляционных баз данных. Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов. Ввод и редактирование данных при помощи форм. Подготовка отчетов.                                                                                                                                                              |    |  |
|                                                                                                             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12 |  |
|                                                                                                             | Практическое занятие №18. Создание таблиц в СУБД MS Access.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |  |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Практическое занятие №19. Редактирование таблиц БД и расчеты в таблицах.                                                                                                                                       | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №20. Создание пользовательских форм для ввода данных.                                                                                                                                     | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №21. Работа с данными с использование запросов.                                                                                                                                           | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №22. Создание отчетов в СУБД MSAccess.                                                                                                                                                    | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №23. Проверка приобретенных навыков по работе с данными.                                                                                                                                  | 2  |                                                                                                    |
| <b>Тема 2.4</b><br><b>Мультимедийные технологии</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                    |
|                                                                      | Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.                                            |    |                                                                                                    |
|                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                        | 4  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №24. Создание презентации проекта в программе MS PowerPoint.                                                                                                                              | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №25. Подготовка презентации к показу.                                                                                                                                                     | 2  |                                                                                                    |
| <b>Тема 2.5</b><br><b>Редактор для создания диаграмм и блок-схем</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                    |
|                                                                      | Векторный графический редактор. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа. |    |                                                                                                    |
|                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                        | 4  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №26. Создание блок-схемы.                                                                                                                                                                 | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №27. Создание электротехнической схемы по вариантам.                                                                                                                                      | 2  |                                                                                                    |
| <b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>         |                                                                                                                                                                                                                | 20 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.5 |
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Основы компьютерной графики</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                    |
|                                                                      | Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компонировка чертежа.                                                              |    |                                                                                                    |
|                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                        | 20 |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №28. Создание тематических графических объектов в Visio                                                                                                                                   | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №29. Создание тематических графических объектов в Visio                                                                                                                                   | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №30. Работа в GIMP. Знакомство с инструментами.                                                                                                                                           | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №31. Работа в GIMP. Понятие слоев. Создание изображения из нескольких слоев.                                                                                                              | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №32. Работа в GIMP. Ретушь изображения.                                                                                                                                                   | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №33. Работа в GIMP. Анимация.                                                                                                                                                             | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №34. MS Publisher.                                                                                                                                                                        | 2  |                                                                                                    |
|                                                                      | Практическое занятие №35. MS Publisher. Создание Web-страниц.                                                                                                                                                  | 2  |                                                                                                    |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                    |   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                           | Практическое занятие №36. HTML. Основные понятия. Теги.                                                                                                                                                                                                                      | 2  |                                                                                                    |   |
|                                                           | Практическое занятие №37. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки документов HTML.                                                                                                                                                                      | 2  |                                                                                                    |   |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6  | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.5 |   |
| Тема 4.1<br>Локальные и глобальные информационные системы | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                | 2  |                                                                                                    |   |
|                                                           | Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.                                                                                        |    |                                                                                                    |   |
|                                                           | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                    |   |
|                                                           | Практическое занятие №38. Поиск информации в глобальной сети Интернет.                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                    |   |
| Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |                                                                                                    |   |
|                                                           | Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. |    |                                                                                                    |   |
|                                                           | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                    |   |
|                                                           | Практическое занятие №39. Анализ Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                    | 2 |
|                                                           | Практическое занятие №40. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                    | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6  |                                                                                                    |   |
| Всего                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 88 |                                                                                                    |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1 шт., ученические столы – двухместные - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья - 26 шт. Технические средства обучения: мультимедийный проектор стационарный - 1 шт., экран проекционный – 1 шт., компьютер – 14 шт., принтер – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 6 шт., портреты учёных – 4 шт., методические рекомендации по выполнению практических занятий.

помещение для самостоятельной работы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оснащенная оборудованием:

Специализированная учебная мебель: рабочее место библиотекаря, оборудованное компьютером – 3 шт., рабочее место библиотекаря - 1 шт., ученические столы - двухместные - 12 шт., стулья – 24 шт., столы компьютерные - 6 шт., стулья - 6 шт. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 6 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 2 шт., художественные картины - 9 шт., библиотечный фонд - 85 экземпляров.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>
3. Войтова, М. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва : ФГБУ ДПО

«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 128 с. — ISBN 978-5-907055-81-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/42/232049/>

4. Капралова, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Капралова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-906938-92-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/42/225472/>
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434578>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Методы оценки                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы</li> </ul> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все практические работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все практические работы выполнены, некоторые пункты практических работ выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических работ выполнено, некоторые пункты из выполненных работ содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные практические работы содержат грубые ошибки.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|